

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
муниципаль бюджет мәктәпкәчә
белем бирү учреждениесе
“Шәдче балалар бакчасы”

422145, Татарстан Республикасы,
Мамадыш районы, Шәдче авылы,
Яшьләр урамы, 14 нче йорт



Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение “Шадчинский детский
сад” Мамадышского
муниципального района
Республики Татарстан

422145, Республика Татарстан,
Мамадышский район, село Шадчи,
улица Молодёжная, дом 14.

БОЕРЫК

ПРИКАЗ

№15

от 01 сентября 2023г.

«Об организации горячего питания воспитанников дошкольного образовательного учреждения»

В связи с требованием Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью организации сбалансированного рационального питания детей в детском саду, стогого выполнения и соблюдения продуктов питания их калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022-2023 учебном году

Приказываю:

1. Возложить ответственность за организацию рационального питания детей на зав. Филипповой Л.Г. в соответствии с функциональными особенностями и СанПин 241.1249-03
2. Заведующей Филипповой Л.Г. при составлении меню-заказа учитывать след. требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставлять норму выноса блюд; - при отсутствии комплектования продукта в бланки меню дописывать его в конце списка;
 - ставить подписи повара, принимающих продукты из кладовой и заведующего;
 - представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - оформлять возвраты и добор продуктов в меню не позднее 9.00 часов текущего дня.
3. Утвердить график приема пищи согласно «Программе воспитания и обучения в детском саду» МО и науки РФ.
4. Сотруднику пищеблока: повара, работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - возлагается ответственность за своевременность доставки продуктов, веса, качества и ассортимента, получаемых продуктов на зав. Филипповой Л.Г.;
 - оформлять не качественные продукты актом или их недостачу;
 - Афанасьевой Л.Н. производить выдачу продуктов из склада на пищеблок в соответствии и утвержденным заведующим меню не позднее 16.00 часов, предшествующего дня, указанного в меню.
5. Создать бракеражную комиссию в целях организации контроля за приготовление пищи
 1. зав. д/с
 2. воспитатель
- Запись о проведенном контроле производить в журнале «Бракеража готовой продукции». Ответственность за введение журнала возложить на повара Афанасьевой Л.Н.
6. Повару:

- строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- выдачу готовой пищи проводить строго в соответствии с графиком приема пищи, режимом возрастной группы.

7. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

Заведующий - Филиппова Л.Г.

воспитателя - Ахатова Э.А.

повара Афанасьева Л.Н.

8. Заведующей Филипповой Л.Г. ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания и сдавать в бухгалтерию отдела образования.

9. Повару составить график выдачи готовой продукции с пищеблока в группы и утвердить у заведующего.

10. В пищеблоке необходимо иметь следующую документацию:

- инструкции по ОТ и ТБ;
- должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению Сан-пед режима;
- мед. Аптечку;
- технологические карты по приготовлению;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готов. Блюдов;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд, мерные ложечки.

11. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте и носить украшения.

12. Ответственность за организацию питания воспитанников несет воспитатель и мл. воспитатель.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой:

Заведующий ДОУ

Л.Г. Филиппова

С приказом ознакомились

воспитатель Ахатова Э.А.

пом. воспитателя: Халиуллина Н.Х.

повар Афанасьева Л.

